

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксунская СОШ  
Буинского муниципального района РТ»

<p>Принято на заседании педсовета МБОУ «Аксунская СОШ» Протокол №5 от 26.03.2020г.</p>	<p>Утверждаю: Директор МБОУ «Аксунская СОШ» Т.Д.Хайруллин Приказ №23 от 27.03.2020г.</p>
<p>Согласовано Советом Учреждения Протокол №3 от 21.03.2020</p>	



**Положение**

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ» (далее - Школа) регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

**2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов**

2.1. Зачет производится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения в Школе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам и программам внеурочной деятельности

2.3. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1)
- справка о результатах обучения, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 2)
- копию лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на



осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.4. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

– полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

– объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого на данном этапе обучения;

– учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

– учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа вправе запросить от учащегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:

– засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

– не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор Школы информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

### 3. Условия зачета освоения дисциплин

3.1. Зачет результатов освоения дисциплин в форме зачета производится в следующих случаях:

– содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) учащегося аналогичны содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форме промежуточной аттестации по образовательным программам (ОП);

– объем дисциплины в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в ООП.

3.2. В случаях несовпадения форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам, имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем, допускается зачет промежуточной аттестации в форме «экзамен».

3.3. В случаях невозможности зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ проводится внеплановая промежуточная аттестация.

3.4. Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.5. Принятие решения о зачете в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.6. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 3) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

3.7. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

### 4. Заключительные положения.

4.1. Положение принято с учетом мнения Совета Учреждения, а также представительного органа работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом мнения Совета Учреждения, а также представительного органа работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.



*С. Д. Хайруллин*  
Директор

Приложение 1.

Форма заявления о зачете результатов

Директору МБОУ «Аксунская СОШ»

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие  
Ф.И.

предметы, изученные в \_\_\_\_\_,

наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.

наименование сторонней организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись



*Верно*  
*Директор В. П. Д. Каирумов*



**Справка о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата рождения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

(Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год ( _____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Руководитель общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(М.П.)



*Справка верно-  
директор С.В. Д. Хайруллин*

Приложение 3.  
Модель приказа о зачете результатов

\_\_\_\_\_ наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.  
№\_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения

\_\_\_\_\_ учащихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

и справки

\_\_\_\_\_ наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.

результаты изучения \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметкой \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. до «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.

\_\_\_\_\_ наименование сторонней организации



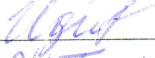

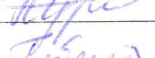


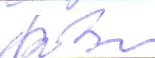

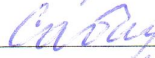

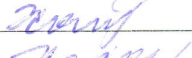




Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен:



*Жорис Верно-Вант*  
Директор: \_\_\_\_\_

С Положением ознакомлены: 27.03.2020г.

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Хайруллин Талгат Давлятович	
2	Хайруллина Разиня Фаритовна	
3	Идиятуллина Гульназ Тафкилевна	
4	Камалиева Гюзель Завитовна	
5	Нурмухаметов Илдус Абдуллович	
6	Гобайдуллина Ильсияр Ильдусовна	
7	Галяутдинова Лейсан Мунировна	
8	Замалтдинова Лилия Камилловна	
9	Замалтдинов Фаниль Тафкилевич	
10	Зиннатуллина Лилия Вазыйховна	
11	Сабирзянова Гульнара Фоатовна	
12	Хайбуллин Ильнур Усманович	
13	Хайбуллина Гульшат Асхатовна	
14	Хасанова Гульназ Наиловна	
15	Хайрутдинова Дамира Рифкатовна	
16	Нурмухаметов Ильгам Габдуллович	
17	Шафигуллина Дилбяр Мансуровна	